



## SOLICITUD DE PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Real Decreto 383/1984, de 1 de febrero

ANTES DE RELLENAR LA SOLICITUD, LEA CON DETENIMIENTO LAS INSTRUCCIONES

### I. PRESTACIONES QUE SOLICITA

<p><b>ASISTENCIA SANITARIA Y PRESTACIÓN FARMACÉUTICA</b></p>
<p><b>SUBSIDIO DE MOVILIDAD Y COMPENSACIÓN POR GASTOS DE TRANSPORTE</b></p>

### II. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

#### 1. Datos personales

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE			Núm. D.N.I./N.I.E.		
FECHA NACIMIENTO		SEXO		NACIONALIDAD/ES			ESTADO CIVIL		
Día	Mes	Año	Hombre	Mujer					
DOMICILIO (Calle / Plaza)				Nº	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD				PROVINCIA					
TELÉFONO				CORREO ELECTRÓNICO					
¿TIENE ASISTENCIA SANITARIA?				Asegurado		NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL			
Sí      No				Beneficiario					

#### 2. Notificación

<p><b>Marque con una «X» el medio por el que desea recibir las notificaciones</b></p> <p>Deseo ser notificado electrónicamente mediante comparecencia en la Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú) accesible en <a href="https://dehu.redsara.es">https://dehu.redsara.es</a></p> <p>Deseo ser notificado en papel</p>									
<p><b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b> (solo si es distinto al indicado en el apartado I.1)</p>									
DOMICILIO (Calle / Plaza)				Nº	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD				PROVINCIA					
Indique la dirección de correo electrónico en el que desea recibir aviso de la puesta a disposición de las notificaciones en la Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú)									
CORREO ELECTRÓNICO									



### III. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

(Cumplimentar este apartado siempre que el solicitante conviva con padre y/o madre y/o hermanos, cónyuge e hijos solteros de cualquier edad que convivan en su mismo domicilio).

¿CONVIVE CON ALGUNA DE LAS SIGUIENTES PERSONAS: cónyuge, hijos, padres o hermanos?      Sí      No				
Si la respuesta es afirmativa, cumplimente los siguientes datos de cada uno de ellos				
<b>1</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>DNI/NIE</b>	<b>Fecha Nacimiento</b>
	<b>Ingresos Anuales</b>	<b>Concepto (Salario, renta, pensión, bienes)</b>		<b>PROCEDENCIA (Empresa, Organismos o persona que lo abone)</b>
<b>2</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>DNI/NIE</b>	<b>Fecha Nacimiento</b>
	<b>Ingresos Anuales</b>	<b>Concepto (Salario, renta, pensión, bienes)</b>		<b>PROCEDENCIA (Empresa, Organismos o persona que lo abone)</b>
<b>3</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>DNI/NIE</b>	<b>Fecha Nacimiento</b>
	<b>Ingresos Anuales</b>	<b>Concepto (Salario, renta, pensión, bienes)</b>		<b>PROCEDENCIA (Empresa, Organismos o persona que lo abone)</b>
<b>4</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>DNI/NIE</b>	<b>Fecha Nacimiento</b>
	<b>Ingresos Anuales</b>	<b>Concepto (Salario, renta, pensión, bienes)</b>		<b>PROCEDENCIA (Empresa, Organismos o persona que lo abone)</b>
<b>5</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>DNI/NIE</b>	<b>Fecha Nacimiento</b>
	<b>Ingresos Anuales</b>	<b>Concepto (Salario, renta, pensión, bienes)</b>		<b>PROCEDENCIA (Empresa, Organismos o persona que lo abone)</b>



## DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

1. Si la solicitud es firmada por la persona que presta apoyo a la persona interesada para el ejercicio de su capacidad jurídica (apartado III).
  - Si quien firma la solicitud actúa como **curador** de la persona solicitante: resolución judicial que establezca medidas de apoyo para el ejercicio de la capacidad jurídica del solicitante
  - Si quien firma la solicitud actúa como **guardador de hecho** de la persona solicitante: declaración de guardador de hecho, que figura como anexo a esta solicitud, cumplimentada y firmada por la persona que actúa como guardador de hecho. Si se hubiera emitido resolución judicial que autorice al guardador de hecho para disponer de los bienes y derechos del titular de la pensión, debe aportar resolución judicial que lo establezca.
  - Si quién firma la solicitud actúa como **defensor judicial** de la persona solicitante: nombramiento de defensor judicial por la autoridad judicial.
  - Si quien firma la solicitud ha sido designada por la persona solicitante como **apoderado preventivo**: certificación del Registro Civil o escritura pública en el que conste como persona designada voluntariamente por la persona interesada para prestarle medidas de apoyo para el ejercicio de su capacidad jurídica
2. Si la persona interesada actúa a través de representante (apartado IV): poder notarial que acredite la representación o apoderamiento.
3. Puede aportar cualquier otro documento que se considere oportuno para acreditar los datos declarados en esta solicitud, referidos a residencia, recursos económicos propios y de las personas con las que conviva, así como de dicha convivencia.

### RECUERDE:

Si, después de haber presentado esta solicitud, se produce alguna variación de su situación personal (cambio de residencia, variación de estado civil), económica (realización de trabajos, percepción de otras pensiones, etc.), así como de las personas con las que usted convive, deberá comunicarlo a la Dirección Territorial del Instituto de Mayores y Servicios Sociales.

La inclusión de datos falsos, así como la obtención fraudulenta de prestaciones, puede ser actos constitutivos de delito.

### INFORMACIÓN

Los datos personales que figuran en esta solicitud serán incorporados a un fichero automatizado, que permanecerá bajo la custodia de la Dirección General del Instituto de Mayores y Servicios Sociales. En cualquier momento, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 15/1999, de Protección de Datos de carácter personal, usted ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre los datos incorporados ante la Dirección Territorial del Instituto de Mayores y Servicios Sociales.

De acuerdo con el artículo 44.5 del Real Decreto 383/1984, de 1 de febrero, el plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento iniciado es de seis meses contados desde la fecha en la que su solicitud ha sido registrada en la Dirección Territorial del Instituto de Mayores y Servicios Sociales. Transcurrido dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución de esta solicitud, se podrá entender estimada la solicitud.

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Responsable</b>	Instituto de Mayores y Servicios Sociales (Imserso).
<b>Finalidad</b>	Gestión del Subsidio de Movilidad y Compensación por Gastos de Transporte y/o Asistencia Sanitaria y Prestación Farmacéutica reguladas por el Real Decreto 383/1984 por el que se establece y regula el sistema especial de prestaciones sociales y económicas para personas con discapacidad competencia del Imserso.
<b>Legitimación</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>Destinatarios</b>	Los datos personales proporcionados no podrán ser objeto de comunicación o cesión a terceros, salvo obligación legal.
<b>Derechos</b>	Acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de datos en: Anexo I del formulario de solicitud. <a href="#">Apartado sobre Protección de datos de la página web del Imserso.</a>

# INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- ANTES DE ESCRIBIR, LEA DETENIDAMENTE LOS APARTADOS DE LA SOLICITUD.
- ESCRIBA CON CLARIDAD Y EN LETRAS MAYUSCULAS.
- PUEDE PRESENTAR CON LA SOLICITUD TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIDERE NECESARIOS.

## I. PRESTACIÓN QUE SOLICITA

Marque la prestación que desee solicitar.

## II. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

### 1. Datos personales

En este apartado se consignarán todos los datos personales del posible beneficiario. Si usted ostenta doble nacionalidad, indique las dos en el apartado correspondiente.

En caso de nacional extranjero residente en España, se consignará el número de identificación de extranjero (NIE).

### 2. Medio de notificación

Marque con una "X" el medio por el que desea recibir las notificaciones, es decir electrónica o en papel.

Si la opción elegida es recibir las notificaciones en papel, indique el domicilio en el que desea sean efectuadas si es distinto al indicado en el apartado I.1.

También debe indicar el medio (correo electrónico y/o dispositivo electrónico) en el que desea recibir los avisos de notificación en la sede electrónica.

### 3. Datos de discapacidad o enfermedad crónica

Si tuviera reconocida la condición de persona con discapacidad deberá aportar copia del certificado que así lo acredite.

### 4. Datos relativos a atendidos en Centros

Debe cumplimentarse cuando se solicite el Subsidio de Movilidad y Compensación por Gastos de Transporte y la persona interesada se encuentre acuda o tenga su residencia en un Centro.

### 5. Datos económicos

En este apartado deberá consignar si percibe o posee rentas o ingresos propios. En caso afirmativo tenga en cuenta que:

En el apartado Ingresos Anuales: deberá declarar los ingresos anuales que percibe por cada concepto.

En el apartado Concepto: Debe indicarse salarios, pensiones, prestaciones si se perciben o se han percibido rentas de trabajo o rentas de capital, si los ingresos se derivan de bienes muebles o inmuebles (intereses, alquileres, dividendos).

En el apartado Procedencia: Deberá indicar la empresa, Organismo o persona que los abone.

## III. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Estos datos deberán cumplimentarse necesariamente siempre que persona interesada solicite el subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte y conviva en el mismo domicilio con alguna de las personas reseñadas en el propio apartado, consignando claramente los datos personales, la relación de parentesco y los datos de ingresos económicos.

A efectos de la cumplimentación de los recursos económicos de cada uno de los integrantes de la unidad económica, deberán tenerse en cuenta las instrucciones contenidas en el apartado I.5.

## IV. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA MEDIDAS DE APOYO PARA EL EJERCICIO DE LA CAPACIDAD JURÍDICA DE LA PERSONA INTERESADA

Este apartado únicamente se rellenará cuando la solicitud se firme por persona distinta de la persona interesada. Los datos se corresponderán con los de la persona que preste medidas de apoyo para el ejercicio de la capacidad jurídica del solicitante en virtud de una curatela o defensor judicial establecido por resolución judicial, en cumplimiento de la designación voluntariamente efectuada por el solicitante en escritura pública para prestarle medidas de apoyo, o como guardador de hecho. En este último caso, el guardador de hecho tiene que cumplimentar y firmar el documento "Declaración guardador de hecho" que figura como anexo 2 a la solicitud.

## V. DATOS DEL REPRESENTANTE

Este apartado únicamente se rellenará cuando la persona interesada actuar por medio de representante

## VI. DATOS BANCARIOS PARA EL ABONO DEL SUBSIDIO

Estos datos únicamente deberán cumplimentarse cuando se solicite el subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte. El titular de la cuenta tiene que ser la persona que solicita la prestación. También debe ser titular de la cuenta el curador o el guardador de hecho, solo si están autorizados judicialmente para disponer gratuitamente de los bienes o derechos del solicitante.

Para más información sobre estas prestaciones consulte nuestra [Sede Electrónica del Imserso](#).

## ANEXO 1

### INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

#### 1. Responsable del tratamiento

- Identidad: Instituto de Mayores y Servicios Sociales (Imserso).
- Dirección Postal: Avenida de la Ilustración s/n, con vuelta a c/ Ginzo de Limia 58, 28029 Madrid
- Teléfono: +34 917 033 737
- Correo electrónico: [sg.planificacion@imserso.es](mailto:sg.planificacion@imserso.es)
- Delegado de Protección de Datos: [delegadoprotecciondatos@imserso.es](mailto:delegadoprotecciondatos@imserso.es)

#### 2. Finalidad

Sus datos serán tratados con la finalidad de resolver esta solicitud, así como para la gestión y el pago de la prestación reconocida. Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, así como para otros fines de archivo, documentación y estadística pública.

#### 3. Legitimación

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6. 1. c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE–Reglamento general de protección de datos (RGPD)-, y en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), el tratamiento será lícito cuando sea necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

La base de legitimación del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal que confiere al Instituto de Mayores y Servicios Sociales la competencia en la gestión de acuerdo con lo establecido en los artículos 42, 63 y 66 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.

#### 4. Destinatarios

Los datos personales obtenidos por el Imserso en el ejercicio de sus funciones tienen carácter reservado y solo se utilizarán para los fines encomendados legalmente, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo que la cesión o comunicación tenga por objeto alguno de los supuestos previstos en los artículos 72 y 77 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, así como en los supuestos que se establezcan en cualquier otra norma de rango legal.

#### 5. Derechos

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Instituto de Mayores y Servicios Sociales estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen **derecho a acceder a sus datos personales**, así como a solicitar la **rectificación de los datos** inexactos o, en su caso, **solicitar su supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la **limitación del tratamiento de sus datos**, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

El **derecho a la portabilidad** de los datos se ejercerá de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 del Reglamento (UE) 2016/679.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán **oponerse al tratamiento de sus datos**. El Instituto de Mayores y Servicios Sociales dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Estos derechos podrán ejercitarse mediante notificación al responsable del tratamiento, haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos" mediante:

- Registro electrónico: procedimiento ad hoc establecido en la Sede electrónica del Imserso, en <https://sede.imserso.gob>.
- Registro presencial: oficina de asistencia en materia de registro de la:
  - Dirección General del Imserso: Avenida de la Ilustración, s/n con vuelta a c/ Ginzo de Limia 58, 28029 Madrid.
  - Dirección Territorial de Imserso en Ceuta: Avenida de África, s/n 51002 Ceuta.
  - Dirección Territorial de Imserso en Melilla: c/ Querol, 31 52004 Melilla.

#### 6. Reclamación

Las personas interesadas, si lo estiman oportuno, antes de interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrán presentar una reclamación ante el delegado de protección de datos del Instituto de Mayores y Servicios Sociales, que deberá responder en el plazo de 2 meses. En el supuesto de no haber recibido contestación o que la respuesta sea insatisfactoria, podrán interponer reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, en <https://www.aepd.es>.

#### 7. Normativa aplicable

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

#### 8. Información complementaria

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos, en <https://www.aepd.es>.

**ANEXO 2****SOLICITUD DE PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS  
PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
Real Decreto 383/1984, de 1 de febrero****DECLARACIÓN RESPONSABLE DE GUARDADOR DE HECHO**

D/D<sup>a</sup> mayor de edad,  
con DNI/NIE y con domicilio en  
Calle/Avda/Plaza  
provincia de

**DECLARA**

1. Que viene ejerciendo la guarda de hecho de  
D/D<sup>a</sup>  
con DNI/NIE y con domicilio en  
Calle/Avda/Plaza  
provincia de
2. Que en el ejercicio de esa guarda de hecho y como medida de apoyo para el ejercicio de la capacidad jurídica prevista en el artículo 264 del Código Civil va a efectuar solicitud de prestaciones sociales y económicas para personas con discapacidad reguladas por el Real Decreto 383/1984, de 1 de febrero, a favor de la persona indicada en el apartado 1º.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Firma